

## RAPORT CURENT conform Regulamentului CNVM nr. 1/2006

Data raportului: 16.12.2010

Denumirea societatii comerciale emitente: U.C.M. Resita S.A.

Sediul social: Resita, str. Golului, nr. 1, 320053, jud. Caras-Severin

Numarul de telefon: 0255/217111 Fax: 0255/223082

Codul unic de inregistrare : 1056654

Numar de ordine la ORC de pe lângă Tribunalul Caras-Severin: J 11/4/12.02.1991

Capital social subscris si varsat: 9.426.940,4 lei

Piata reglementata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare emise: Bursa de Valori Bucuresti

Evenimente importante de raportat: Hotarari CA

Consiliul de Administratie al S.C. U.C.M. RESITA S.A. intrunit in sedinta in conditiile prevazute de lege si de Actul constitutiv al societatii, respectiv participarea a patru membri (un membru fiind absent), cu un numar de patru voturi „pentru”, niciun vot „impotriva” si nicio abtinere a hotarat dupa cum urmeaza:

1. Se aproba amanarea discutarii pct. 1 si 2 din ordinea de zi.

2. Se aproba mandatarea **domnului Cosmin URSONIU** - Director Tehnic si Management contracte - **cu semnatura I** si a **doamnei Sorina-Daniela POP** - Director Economic - **cu semnatura II** sa exercite, **cu drept de semnatura colectiva**, urmatoarele atributii ale Directorului General:

- reprezinta societatea in relatiile cu tertii, calitate in care semneaza actele care o angajeaza fata de terti;
- gestioneaza afacerile curente ale societatii;
- aproba operatiunile de incasari si plati, de vanzare si cumparare de bunuri, precum si incheierea de contracte de inchiriere (luare sau dare in chirie), de asociere in participatiune si de locatie de gestiune, cu respectarea competentelor stabilite de lege si de Actul constitutiv; de asemenea, aproba incheierea si/sau rezilierea oricaror contracte, cu respectarea competentelor stabilite de lege si de Actul constitutiv;
- angajeaza si concediaza personalul, stabilesc si aproba structura organizatorica a societatii, schema de personal si nivelurile generale de salarizare, precum si indatoririle, responsabilitatile personalului societatii pe compartimente si functiuni si asigura tinerea registrului general de evidenta a salariatilor;
- pot contracta serviciile de specialitate ale unor experti sau auditori externi, pentru probleme specifice obiectului de activitate al societatii sau care rezulta din desfasurarea activitatii societatii, cu exceptia problemelor de audit financiar;
- verifica corectitudinea datelor inscrise in registrele societatii;
- pun in aplicare deciziile Consiliului de Administratie

Mandat se acorda pe o perioada nelimitata si este valabil pana la revocarea lui

**Dan OBADAU**

Vicepresedinte al Consiliului de Administratie


